

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням 23 сесії VIII скликання  
Слобожанської селищної ради  
від 16 березня 2023 року № 2183-23/ VIII  
І.КАМІНСЬКИЙ



**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА № 107**  
**адміністративної послуги**

**Надання висновку про визначення місця  
проживання малолітньої дитини**  
**СЛОБОЖАНСЬКА СЕЛИЩНА РАДА**  
**Дніпровського району**  
**Дніпропетровської області**

1.	<b>Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</b></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: - 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47; - 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1; - 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7; -- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14.</p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 36</b></p>
2.	<b>Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>понеділок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>вівторок з 8.00 до 20.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 15.45</b> <b>субота, неділя - вихідні</b></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <b>Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00</b> <b>п'ятниця з 8.00 до 16:00</b> <b>субота, неділя – вихідні</b></p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: <b>понеділок, вівторок, серeda, четвер з 8.00 до 17.00</b></p>

		п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. 094-884-48-81 (056)784-48-81 094-884-48-82 (056)784-48-82 e-mail: <a href="mailto:cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua">cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області <a href="mailto:balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua">oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua">partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua</a> <a href="mailto:stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua">stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Служба у справах дітей Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 719-91-88 e-mail: <a href="mailto:ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua">ssd@slobozhanska-gromada.gov.ua</a></p>
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта, що ініціює розгляд питання
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява одного з батьків</li> <li>2. Копія паспорту заявника</li> <li>3. Копія свідоцтва про народження дитини</li> <li>4. Довідка про реєстрацію місця проживання (перебування) заявника</li> <li>5. Довідка про реєстрацію місця проживання дитини, якщо заявник і дитина мають різні місця реєстрації</li> <li>6. Копія свідоцтва або рішення про розірвання шлюбу</li> <li>7. Довідка з закладу освіти, бажано з результатами психолого-педагогічного діагностування дитини та аналізом участі батьків у навчанні та вихованні дитини</li> <li>8. Копія реєстраційного номера облікової картки платника податків (надається заявником)</li> <li>9. Довідка про сплату аліментів (у разі стягнення аліментів). Надається заявником</li> <li>10. Акт обстеження умов проживання обох батьків за місцем проживання кожного з них</li> <li>11. Довідка про доходи батьків (надається заявником)</li> <li>12. Довідка із закладу охорони здоров'я про стан здоров'я дитини</li> <li>13. Характеристика батьків з місця роботи або місця проживання</li> <li>14. Правовстановлюючі документи на майно заявника.</li> </ol>
6.	Способи отримання результату	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Фізичним особам надаються рішення виконавчого комітету прийняті за результатами розгляду питання на засіданні Комісії із захисту прав дітей виконавчого комітету Слобожанської селищної ради, на основі витягу з протоколу.</li> <li>2. <u>Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги:</u> - подання неповного пакету документів - виявлення в документах недостовірних відомостей</li> </ol>

		- невідповідність поданих документів вимогам, встановленим Постановою КМУ від 24.02.2008 р. № 866
7.	<b>Платність/безоплатність адміністративної послуги</b>	Безоплатно
8.	<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	Протягом 30-ти календарних днів
9.	<b>Результат надання адміністративної послуги</b>	Видача висновку виконавчого комітету Слобожанської селищної ради «Про визначення місця проживання малолітньої дитини»
10.	<b>Нормативно-правові акти, які регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги</b>	Сімейний кодекс України, Цивільний кодекс України, ЗУ «Про охорону дитинства», Конвенція ООН про права дитини, ЗУ «Про місцеве самоврядування в Україні», ЗУ «Про забезпечення організаційно – правових умов соціального захисту дітей – сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», ЗУ «Про звернення громадян».
11.	<b>Акти Кабінету Міністрів України та акти центральних органів виконавчої влади</b>	Постанова КМУ від 24.02.2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної з захистом прав дитини»
12.	<b>Порядок оскарження</b>	Рішення, висновок виконавчого комітету можуть бути оскаржені у судовому порядку.